

## ZÁPIS O PRŮBĚHU ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

# 02/01/2025

**Zápis ze zasedání zastupitelstva obce Rašín konaného**

**dne 20. března 2025 na Obecním úřadě Rašín 11**

Zasedání bylo zahájeno v 18:00 hod a skončeno ve 21:00 hod. Z celkového počtu 5 zastupitelů bylo přítomno 5 osob.

Zastupitelstvo bylo schopno se usnášet po celou dobu zasedání. Schvalovací kvórum činí 3 hlasy.

**Přítomní zastupitelé:** Jana Nováková /starostka/, Ing. Miroslav Máslo, Pavel Pozner, Štěpán Pour, Zdenka Vrabcová

**Nepřítomný zastupitel:** nikdo

**Hosté:** nikdo

**Program:**

- 1) Zahájení, návrh zapisovatele a schválení ověřovatelů zápisu, schválení popř. doplnění programu zasedání
- 2) Kontrola plnění úkolů z předcházejícího zasedání obecního zastupitelstva
- 3) Schválení OZV o stanovení obecního systému odpadového hospodářství
- 4) Schválení nabídek na pořízení žacího traktoru
- 5) Směrnice pro provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu
- 6) Různé
- 7) Usnesení
- 8) Závěr

**1. Zahájení, návrh zapisovatele a schválení ověřovatelů zápisu, schválení (doplnění) programu jednání**

**Určení zapisovatele a schválení ověřovatelů zápisu**

Zapisovatelem pro pořízení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce je navržena Zdenka Vrabcová.

Ověřovatelem zápisu byl navržen Štěpán Pour.

**Hlasování:**

Pro: 5

proti: 0

zdržel se: 0

**2. Kontrola plnění úkolů z předcházejícího zasedání obecního zastupitelství**



Starostka poděkovala všem za účast a ve 21.00 hod. schůzi ukončila.

Zapsala: Zdenka Vrabcová

Podpis:

Ověřovatel zápisu: Štěpán Pour

Podpis:

**USNESENÍ č.02/01/2025**

ze zasedání zastupitelstva obce Rašín

konaného dne 20. března 2025

**Obecní zastupitelstvo po projednání**

1. **Schvaluje** OZV o stanovení obecního systému odpadového hospodářství
2. **Schvaluje** pořízení žacího malotraktoru od firmy AGROTEST a.s., Jičín v hodnotě 445.000,- Kč bez DPH (538.450,- Kč s DPH).
3. **Schvaluje** směrnici pro provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu obce Rašín.
4. **Schvaluje** nabídku firmy COLAS CZ a.s. na položení asfaltového povrchu okolo pomníku padlých a okolo křížku na návsi v hodnotě od 500.000,- do 900.000,- Kč bez DPH, dle podloží.

.....  
starostka  
Jana Nováková

.....  
místostarostka  
Zdenka Vrabcová

## Směrnice pro provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu Obce Rašín

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu (§ 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **ZZVZ**) týkající se Obce Rašín a případně jím zřízených příspěvkových organizací.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle zákona 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2.000.000 Kč bez DPH a u veřejné zakázky na stavební práce nepřesáhne 6.000.000 Kč bez DPH.
3. Zadavatel je povinen při zadávání zakázky podle této směrnice dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

### II.

#### Postup zadávání a hodnocení veřejných zakázek

1. Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne **maximálně 300.000,- Kč** bez DPH
  - a) U zakázky do **100.000,-Kč** bez DPH rozhoduje o dodavateli přímo odpovědná osoba (starosta, místostarosta) bez nutnosti provádění poptávkového řízení a postačí daňový doklad
  - b) U zakázky do **300.000,-Kč** bez DPH může odpovědná osoba (starosta) vyzvat k plnění pouze jednoho dodavatele. Výběr tohoto dodavatele včetně vlastní zakázky podléhá schválení ještě místostarostou, případně jiným zastupitelem obce. Starosta o takovéto zakázce obecní zastupitelstvo informuje.
2. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne 300.000,- Kč** bez DPH a zároveň **nepřesáhne 1.000.000,- Kč** bez DPH, je odpovědná osoba povinna vybrat z nabídek minimálně 2 uchazečů. Ve výjimečných případech, zejména u stavebních pracích, je možné výběr jednoho uchazeče. Výběr kandidáta poté podléhá schválení obecního zastupitelstva obce. Tyto zakázky nepodléhají zveřejnění.
3. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne 1.000.000,- Kč** bez DPH, odpovědná osoba zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídky následovně:
  - a) Odpovědná osoba zpracuje výzvu k podání nabídek minimálně v tomto rozsahu:
    - název zakázky a její specifikace
    - specifikace zadavatele
    - kvalifikační předpoklady uchazeče

- kritéria pro vyhodnocení nabídek (včetně stanovení jejich důležitosti v %)
  - záruky
  - požadavek na návrh smlouvy
  - termín, do kdy a kam je uchazeč povinen nabídku předložit, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů
  - požadavky na obsah a zpracování nabídek
  - v případě stavebních prací je součástí „výzvy“ projektová dokumentace, v případě, kdy není nutná projektová dokumentace, postačí pouze výkaz - výměr
  - reference zájemce.
- b) Odpovědná osoba zajistí zaslání výzvy minimálně 3 (obvykle 3 - 5) uchazečům a neprodlené zveřejnění výzvy k podání nabídek na elektronické úřední desce obce a to po celou dobu trvání výzvy k podávání nabídek. Rovněž je možno výzvu dále zveřejnit jiným způsobem.
- c) Odpovědná osoba předloží obecnímu zastupitelstvu ke schválení text výzvy k podání nabídek a seznam členů hodnotící komise, která musí být minimálně 3 členná.
- d) Před zahájením jednání hodnotící komise musí odpovědná osoba informovat ostatní členy o jejich právech a povinnostech. Členové komise musí podepsat prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti.
- e) Z jednání hodnotící komise se sepisuje zápis o posouzení a vyhodnocení nabídek vč. protokolu o otevírání obálek. Zápis podepisují všichni členové hodnotící komise. Zápis o posouzení a vyhodnocení nabídek musí vždy obsahovat stručný slovní popis způsobu hodnocení nabídek dle stanovených kritérií. Pokud některý z uchazečů nesplnil podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídek (nesplnil některý z kvalifikačních předpokladů), musí být nejpozději při posuzování a hodnocení nabídek vyloučen. Tato skutečnost musí být zaznamenána v zápise včetně odůvodnění.
- f) Odpovědná osoba předloží obecnímu zastupitelstvu ke schválení výsledek výběrového řízení a text smlouvy o dílo. Na základě schválení v obecním zastupitelstvu obce je odpovědná osoba povinna do pěti pracovních dnů seznámit písemně s výsledkem výběrového řízení jednotlivé uchazeče. Výsledky výběrových řízení budou zveřejněny (na www. stránkách obce, na úřední desce apod.)

### **III. Ostatní**

1. Tato směrnice je závazná pro obec Rašín případně jím zřízených příspěvkových organizací.
2. O zdůvodněnou výjimku (např. při řešení havarijní situace) z této směrnice žádá odpovědná osoba zastupitelstvo obce, před učiněním výzvy k podání nabídek. Výjimku z této směrnice schvaluje obecní zastupitelstvo.

3. Odpovědná osoba zodpovídá za uschování všech dokumentů (archivaci) souvisejících s daným zadávacím řízením v souladu s platnými předpisy.
4. Po dokončení veřejné zakázky na stavební práce sepíše odpovědná osoba se zhotovitelem protokol o předání a převzetí díla, ve kterém musí být mimo jiné uvedeny tyto údaje:
  - počátek a konec záruční doby korespondující se smlouvou o dílo,
  - nedodělky, popřípadě vady díla s uvedením termínu, do kdy budou odstraněny.
5. Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Rašín dne 20. března 2025 usnesením č. 02/01/2025 a nabývá účinnosti dnem 20. března 2025. Zároveň se schválením této směrnice se ruší předchozí směrnice pro provádění poptávkového řízení schválenou OZ obce dne 21. listopadu 2019, usnesením č. 06/01/2019.

V Rašíně dne 20. března 2025

.....  
Jana Nováková  
starostka

.....  
Zdenka Vrabcová  
místostarostka

Schéma zadávání zakázek malého rozsahu v obci Rašín dle směrnice obce

Zakázky do 300 tisíc		Zakázky od 300 tisíc do 1 mil.	Zakázky nad 1 mil.
<b>Do 100 tisíc</b>	<b>Do 300 tisíc</b>		
Je možné výzva k plnění pouze jednoho dodavatele	Je možné výzva k plnění pouze jednoho dodavatele	Výběr z nejméně 2 nabídek od dodavatelů (možno bez zveřejnění)  Výjimečně 1 uchazeč při stavebních pracích	OZ schválí 3 člennou komisi, schválí zadávací podmínky
Postačí daňový doklad	Podpis smlouvy o dílo/ objednávky/	Rozhodnutí a schválení o výběru OZ	Písemná výzva nejméně 3 dodavatelům + zveřejnění
Schválí starosta nebo místostarosta	Schválí starosta + místostarosta nebo jeden další zastupitel	Podpis smlouvy o dílo	Otevírání obálek + doporučení výběrové komise
	Starosta informuje OZ		Rozhodnutí a schválení obecním zastupitelstvem
			Podpis smlouvy starostou

Všechny finanční částky jsou bez DPH



**Prezenční listina**  
**k zasedání obecního zastupitelstva Rašín**

**datum:** 20. března 2025

**místo konání:** Rašín 11

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
<b>Jana Nováková</b>	
<b>Zdenka Vrabcová</b>	
<b>Ing. Miroslav Máslo</b>	
<b>Pavel Pozner</b>	
<b>Štěpán Pour</b>	

