

Směrnice pro provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu Obce Rašín

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při provádění poptávkového řízení pro zakázky malého rozsahu (§ 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **ZZVZ**) týkající se Obce Rašín a případně jím zřízených příspěvkových organizací.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle zákona 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2.000.000 Kč bez DPH a u veřejné zakázky na stavební práce nepřesáhne 6.000.000 Kč bez DPH.
3. Zadavatel je povinen při zadávání zakázky podle této směrnice dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

II.

Postup zadávání a hodnocení veřejných zakázek

1. Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne **maximálně 300.000,-- Kč** bez DPH
 - a) U zakázky do **100.000,-Kč** bez DPH rozhoduje o dodavateli přímo odpovědná osoba (starosta, místostarosta) bez nutnosti provádění poptávkového řízení a postačí daňový doklad
 - b) U zakázky do **300.000,-Kč** bez DPH může odpovědná osoba (starosta) vyzvat k plnění pouze jednoho dodavatele. Výběr tohoto dodavatele včetně vlastní zakázky podléhá schválení ještě místostarostou, případně jiným zastupitelem obce. Starosta o takovéto zakázce obecní zastupitelstvo informuje.
2. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne 300.000,- Kč** bez DPH a zároveň **nepřesáhne 1.000.000,- Kč** bez DPH, je odpovědná osoba povinna vybrat z nabídek minimálně 2 uchazečů. Ve výjimečných případech, zejména u stavebních pracích, je možné výběr jednoho uchazeče. Výběr kandidáta poté podléhá schválení obecního zastupitelstva obce. Tyto zakázky nepodléhají zveřejnění.
3. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne 1.000.000,- Kč** bez DPH, odpovědná osoba zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídky následovně:
 - a) Odpovědná osoba zpracuje výzvu k podání nabídek minimálně v tomto rozsahu:
 - název zakázky a její specifikace
 - specifikace zadavatele
 - kvalifikační předpoklady uchazeče
 - kritéria pro vyhodnocení nabídek (včetně stanovení jejich důležitosti v %)
 - záruky
 - požadavek na návrh smlouvy

- termín, do kdy a kam je uchazeč povinen nabídku předložit, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů
 - požadavky na obsah a zpracování nabídek
 - v případě stavebních prací je součástí „výzvy“ projektová dokumentace, v případě, kdy není nutná projektová dokumentace, postačí pouze výkaz - výměr
 - reference zájemce.
- b) Odpovědná osoba zajistí zaslání výzvy minimálně 3 (obvykle 3 - 5) uchazečům a neprodlené zveřejnění výzvy k podání nabídek na elektronické úřední desce obce a to po celou dobu trvání výzvy k podávání nabídek. Rovněž je možno výzvu dále zveřejnit jiným způsobem.
- c) Odpovědná osoba předloží obecnímu zastupitelstvu ke schválení text výzvy k podání nabídek a seznam členů hodnotící komise, která musí být minimálně 3 členná.
- d) Před zahájením jednání hodnotící komise musí odpovědná osoba informovat ostatní členy o jejich právech a povinnostech. Členové komise musí podepsat prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti.
- e) Z jednání hodnotící komise se sepisuje zápis o posouzení a vyhodnocení nabídek vč. protokolu o otevírání obálek. Zápis podepisují všichni členové hodnotící komise. Zápis o posouzení a vyhodnocení nabídek musí vždy obsahovat stručný slovní popis způsobu hodnocení nabídek dle stanovených kritérií. Pokud některý z uchazečů nesplnil podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídek (nesplnil některý z kvalifikačních předpokladů), musí být nejpozději při posuzování a hodnocení nabídek vyloučen. Tato skutečnost musí být zaznamenána v zápise včetně odůvodnění.
- f) Odpovědná osoba předloží obecnímu zastupitelstvu ke schválení výsledek výběrového řízení a text smlouvy o dílo. Na základě schválení v obecním zastupitelstvu obce je odpovědná osoba povinna do pěti pracovních dnů seznámit písemně s výsledkem výběrového řízení jednotlivé uchazeče. Výsledky výběrových řízení budou zveřejněny (na www. stránkách obce, na úřední desce apod.)

III. Ostatní

1. Tato směrnice je závazná pro obec Rašín případně jím zřízených příspěvkových organizací.
2. O zdůvodněnou výjimku (např. při řešení havarijní situace) z této směrnice žádá odpovědná osoba zastupitelstvo obce, před učiněním výzvy k podání nabídek. Výjimku z této směrnice schvaluje obecní zastupitelstvo.
3. Odpovědná osoba zodpovídá za uschování všech dokumentů (archivaci) souvisejících s daným zadávacím řízením v souladu s platnými předpisy.

4. Po dokončení veřejné zakázky na stavební práce sepíše odpovědná osoba se zhotovitelem protokol o předání a převzetí díla, ve kterém musí být mimo jiné uvedeny tyto údaje:
- počátek a konec záruční doby korespondující se smlouvou o dílo,
 - nedodělky, popřípadě vady díla s uvedením termínu, do kdy budou odstraněny.
5. Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Rašín dne 20. března 2025 usnesením č. 02/01/2025 a nabývá účinnosti dnem 20. března 2025. Zároveň se schválením této směrnice se ruší předchozí směrnice pro provádění poptávkového řízení schválenou OZ obce dne 21. listopadu 2019, usnesením č. 06/01/2019.

V Rašíně dne 20. března 2025

.....
Jana Nováková
starostka

.....
Zdenka Vrabcová
místostarostka

Schéma zadávání zakázek malého rozsahu v obci Rašín dle směrnice obce

Zakázky do 300 tisíc		Zakázky od 300 tisíc do 1 mil.	Zakázky nad 1 mil.
Do 100 tisíc	Do 300 tisíc		
Je možné výzva k plnění pouze jednoho dodavatele	Je možné výzva k plnění pouze jednoho dodavatele	Výběr z nejméně 2 nabídek od dodavatelů (možno bez zveřejnění) Výjimečně 1 uchazeč při stavebních pracích	OZ schválí 3 člennou komisi, schválí zadávací podmínky
Postačí daňový doklad	Podpis smlouvy o dílo/ objednávky/	Rozhodnutí a schválení o výběru OZ	Písemná výzva nejméně 3 dodavatelům + zveřejnění
Schválí starosta nebo místostarosta	Schválí starosta + místostarosta nebo jeden další zastupitel	Podpis smlouvy o dílo	Otevírání obálek + doporučení výběrové komise
	Starosta informuje OZ		Rozhodnutí a schválení obecním zastupitelstvem
			Podpis smlouvy starostou

Všechny finanční částky jsou bez DPH